VROUWENRAAD

IEDEREEN FEMINIST

Vacature ervaren communicatiemedewerker (100%)

Wil jij mee het maatschappelijk debat over gendergelijkheid vormgeven? Ben je sterk in strategische communicatie, mediarelaties en digitale content? Dan is deze functie iets voor jou.

De Vrouwenraad is de koepelorganisatie voor verenigingen en organisaties die werken aan gelijke kansen en rechten voor alle vrouwen*.

Voor de versterking van ons team zijn we op zoek naar een **communicatiemedewerker (100%)**.

Jouw functie

Als communicatiemedewerker ontwikkel, coördineer en realiseer je de communicatie- en positioneringsstrategie van de Vrouwenraad. Je versterkt onze zichtbaarheid en maatschappelijke impact en zorgt ervoor dat onze standpunten, beleidsdossiers en campagnes een breed publiek bereiken.

Je vertaalt complexe maatschappelijke thema's naar heldere en toegankelijke communicatie en bouwt mee aan een sterk en herkenbaar merk voor de Vrouwenraad.

Jouw taken

Strategische communicatie

- Je ontwikkelt en bewaakt de communicatiestrategie van de Vrouwenraad.
- Je bouwt aan een coherent maatschappelijk narratief dat onze verschillende beleidsdossiers verbindt.
- Je vertaalt beleidsprioriteiten naar concrete communicatiedoelstellingen.
- Je analyseert doelgroepen, maatschappelijke trends en opportuniteiten voor positionering.

- Je bewaakt de huisstijl, tone of voice en communicatielijnen van de organisatie.
- Je monitort communicatie-impact en stuurt bij op basis van resultaten en data.

Pers- en mediawerking

- Je onderhoudt contacten met journalisten, redacties en mediapartners.
- Je detecteert kansen om de Vrouwenraad zichtbaar te maken in het publieke debat.
- Je schrijft en coördineert persberichten, persdossiers en opiniestukken.
- Je ondersteunt directie en collega's bij mediaoptredens.
- Je volgt maatschappelijke en politieke actualiteit actief op.
- Je werkt mee aan crisiscommunicatie wanneer nodig.

Digitale communicatie en contentcreatie

- Je coördineert de contentplanning van de organisatie.
- Je beheert en actualiseert de website.
- Je publiceert nieuwsberichten, beleidsdossiers en campagne-inhoud op de website.
- Je beheert de sociale mediakanalen van de Vrouwenraad.
- Je ontwikkelt, plant en publiceert sociale-mediacontent.
- Je verzorgt de eindredactie van externe communicatieproducten.
- Je analyseert bereik, betrokkenheid en impact van digitale communicatie.
- Je ondersteunt campagnes en publieksacties met een doordachte communicatiestrategie.

Samenwerking

- Je werkt nauw samen met collega's binnen de organisatie.
- Je ondersteunt lidorganisaties en partners bij gezamenlijke communicatie-initiatieven.
- Je vertegenwoordigt de Vrouwenraad in relevante netwerken en overlegstructuren.

- Je draagt actief bij aan een inclusieve, professionele en lerende organisatiecultuur.

Jouw profiel

We zoeken iemand die

- beschikt over minstens **5 jaar relevante professionele ervaring**;
- aantoonbare ervaring heeft met **strategische communicatie**;
- aantoonbare ervaring heeft met **perswerking en mediarelaties**;
- sterk is in **digitale communicatie en sociale media**;
- vlot en overtuigend communiceert, zowel schriftelijk als mondeling;
- zelfstandig werkt en tegelijk een echte teamspeler is;
- maatschappelijke betrokkenheid heeft en zich herkent in de missie van de Vrouwenraad.

Extra troeven

- Ervaring binnen het middenveld, belangenbehartiging of de socio-culturele sector.
- Kennis van framing, narratiefontwikkeling en veranderingscommunicatie.
- Ervaring met stakeholder- en beleidscommunicatie.
- Ervaring met woordvoering of crisiscommunicatie.
- Kennis van Canva, Adobe Creative Suite, WordPress en e-mailmarketingtools.

Wij bieden

- Een boeiende en maatschappelijk relevante functie binnen een geëngageerde organisatie.
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Verloning volgens PC 329.01, barema B1b, rekening houdend met relevante ervaring.

- Maaltijdcheques (8€), terugbetaald woon-werkvergoeding en een aantrekkelijk verlofpakket (35 verlofdagen).
- 36-uren week, mogelijkheid tot thuiswerk en flexibele werkuren.
- Een werkplek in Brussel, vlot bereikbaar met het openbaar vervoer.
- Een afwisselende functie met ruimte voor initiatief, verantwoordelijkheid en professionele ontwikkeling.
- Een geëngageerd team van collega's en vrijwilligers.
- Een unieke kans om een centrale rol op te nemen binnen de grootste koepelorganisatie voor vrouwenverenigingen in Vlaanderen.

Solliciteren?

- Bezorg ons je motivatiebrief en cv uiterlijk op **8 december 2026 om 23.59 uur**.
- Een **schriftelijke proef** maakt deel uit van de selectieprocedure.
- De selectiegesprekken zijn gepland op **maandag 14 december 2026 in Brussel**.
- **Mail je CV en motivatiebrief naar** sollicitaties@vrouwenraad.be**.**
- Voor meer informatie over de functie kan je terecht bij Jana Van Acker via 0486/321659 of op www.vrouwenraad.be.